



Algemene leveringsvoorwaarden
Flinter GGZ
2024

Flinter GGZ is een handelsnaam van GGZ Praktijk Barneveld B.V. Flinter GGZ levert ambulante geestelijke gezondheidszorg aan volwassenen (18+) en is gespecialiseerd in trauma en persoonlijkheidsproblematiek. Wij leveren deze zorg voor zowel laag-complexe problematiek als hoog-complexe problematiek. Er kan ook zorg geboden worden aan dubbel- en triple diagnose problematiek tenzij medische zorg in het verlengde van de behandeling nodig is zoals bij een extreem laag gewicht of detoxificatie van middelen. Zorg waarbij holding tussen de afspraken nodig is, behandelen wij niet bij Flinter GGZ.

Binnen Flinter GGZ kennen we geen diagnose gebonden zorgpaden of een voorgestructureerd behandel aanbod. Alle behandelingen worden op maat vormgegeven. Niet de diagnose maar de zorgvraag, problematiek, ernst, hulpvraag en fase van herstel is leidend.

Dit zijn de algemene voorwaarden van Flinter GGZ en deze zijn van toepassing op al onze behandelovereenkomsten. Met deze algemene voorwaarden willen we de cliënten, verwijzers en samenwerkingspartners zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. Ze vormen een geheel met de behandelovereenkomst tussen de cliënt en Flinter GGZ, die juridisch vereist is om de behandeling uit te mogen voeren. Bij onduidelijkheden, horen we dit graag.

1. Verloop van de behandeling

Wanneer je bent aangemeld bij Flinter GGZ vanwege een hulpvraag, wordt je binnen 2 weken na de aanmelding gebeld door de aanmeldfunctionaris. Deze maakt een eerste inschatting of zorg van Flinter GGZ passend is bij de problematiek en hulpvraag. Het kan zijn dat u op een wachtlijst wordt geplaatst.

Bij de intake wordt een beeld gevormd van de problemen en de hulpvraag. De intake wordt uitgevoerd door de indicierend regiebehandelaar. Soms is intern overleg met andere experts in het team of aanvullend psychologisch onderzoek nodig om tot een goed behandeladvies te komen.

In het adviesgesprek informeren we op een begrijpelijke wijze over de diagnose en de invloed hiervan op het leven de cliënt. We bepalen samen de behandel doelen, de te volgen methode en de verwachte duur van de behandeling. We leggen dit vast in een behandelplan. Deze krijgt de cliënt toegestuurd via een beveiligde mail. De huisarts (mits toestemming) wordt geïnformeerd middels een brief.

Tijdens de behandeling wordt een coördinerend regiebehandelaar aangewezen. Dit is het aanspreekpunt voor de cliënt en dienst omgeving tijdens de behandeling. Ook kunnen medebehandelaren betrokken zijn de behandeling. In de behandeling wordt gewerkt aan het verminderen van de problemen zodat de kwaliteit van leven kan verbeteren. De behandeling wordt periodiek geëvalueerd door de indicierend regiebehandelaar. De intake en evaluaties worden besproken in een multidisciplinair overleg.

2. Indicerend regiebehandelaar

De indicierend regiebehandelaar is een geregistreerde specialist die eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit van de behandeling. De indicierend regiebehandelaar stelt de indicatie voor de behandeling en voert evaluaties uit.

3. Kosten en vergoedingen

Je kunt bij ons terecht met een verwijzing van de huisarts. Met een aantal zorgverzekeringen hebben wij een contract. Bij gecontracteerde zorg wordt de factuur rechtstreeks naar de zorgverzekering gestuurd. Bij ongecontracteerde zorg wordt de factuur naar de cliënt gestuurd. De cliënt dient de rekening te voldoen. De behandeling wordt (deels) vergoed door de zorgverzekering. De cliënt kan de rekening declareren bij de de zorgverzekering voor de gedeeltelijke vergoeding. Onze tarieven zijn conform de tarieven van de NZA.

Wanneer een factuur niet binnen de wettelijke termijn van 14 dagen betaald wordt, sturen wij een herinnering. Bij uitblijven van betaling na deze herinnering wordt contact met u opgenomen. Als de factuur dan niet wordt voldaan, moeten we een incassobureau inschakelen. We zetten dan ook de behandeling stop. Aan het inschakelen van een incassobureau zijn kosten verbonden die voor rekening van de cliënt komen. We staan open voor het bespreken van eventuele moeite met het betalen van de rekeningen en kunnen een betalingsregeling treffen.

4. Afzeggen van afspraken

Bij verhindering dient de client zich minstens 24 uur van tevoren af te melden. Dit kan per telefoon (voicemail geldt ook) of e-mail. Er is een no-show tarief van 50 euro voor het niet verschijnen op gemaakte afspraken zonder tijdige afmelding. Dit bedrag wordt niet door de verzekeraar vergoed.

5. Spoedgevallen

Flinter GGZ heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. Wanneer er sprake is van een spoedgeval, kan het beste contact worden opgenomen met de (dienstdoende) huisarts of huisartsenpost. In levensbedreigende situaties bel 112.

6. Communicatie en verhuizing

Flinter GGZ verstuurt informatie en facturen via het e-mailadres dat opgegeven is door de cliënt. Veranderingen van woonplaats, e-mailadres, huisarts dienen zo snel mogelijk doorgegeven worden door een mail te sturen naar info@flinterggz.nl

7. Opzeggen overeenkomst

De behandelovereenkomst kan altijd beëindigd worden door de cliënt. Flinter GGZ kan de behandelovereenkomst alleen beëindigen als er sprake is van een dringende reden of wanneer blijkt dat verdere behandeling niet passend is. Wanneer uit de intake of evaluatie blijkt dat wij niet de juiste deskundigheid hebben om de cliënt verder te hebben, kijken we samen verder naar alternatieven. Ook de huisarts of de verwijzer kan hierin een rol spelen.

8. Geheimhouding

Flinter GGZ gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. Iedere medewerker heeft geheimhoudingsplicht en behandelaren hebben daarnaast medisch beroepsgeheim. Onze medewerkers mogen alleen informatie delen met collega's van Flinter GGZ die direct bij de hulpverlening betrokken zijn. We geven geen informatie aan derden zonder toestemming van de betreffende cliënt. Ook krijgen anderen zonder toestemming van de cliënt geen inzage of informatie uit het cliëntdossier.

9. Klachtenreglement

Flinter GGZ is aangesloten bij de geschillencommissie. Als je een klacht over ons hebt, kun je naar de klachtenfunctionaris van dit instituut.

10. Meldcode

Wanneer tijdens de intake of behandeling zorgen ontstaan over acute of langdurige onveiligheid bij kinderen die onder de zorg van een cliënt vallen, zij wij wettelijk verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen. Wij moeten een melding bij Veilig Thuis doen wanneer er sprake is van acute of langdurige onveiligheid.